

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã Minh Đức)

S TT	1. NHIỆM VỤ	2. HOẠT ĐỘNG	3. SẢN PHẨM	4. CÁN BỘ CÔNG CHỨC THỰC HIỆN	5. CÁN BỘ, CÔNG CHỨC PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH						
1	1.1. Nhiệm vụ 1: Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã về công tác CCHC trên địa bàn xã	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Minh Đức năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn phòng, thống kê, Phụ trách công tác ĐU - Nội vụ	cán bộ, công chức liên quan	Quý IV/2022
2	1.2. Nhiệm vụ 2: Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã theo quy định	2.2. Hoạt động 2: Ban hành Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2023 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã	Các Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn phòng, thống kê, Phụ trách công tác ĐU - Nội vụ	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Trước ngày 09 của tháng cuối quý năm 2023
3	1.3. Nhiệm vụ 3: Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã	2.3. Hoạt động 3: Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Minh Đức năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn phòng, thống kê, Phụ trách công tác ĐU - Nội vụ	Đài truyền thanh xã; công chức Tư pháp - Hộ tịch; các tổ chức; các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Quý I năm 2023

4	1.4. Nhiệm vụ 4: Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	2.4. Hoạt động 4: Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các Website điện tử	Các tin, bài trên trang TTĐT của xã	Công chức Văn hóa - xã hội - Trưởng đài truyền thanh xã	Công chức Văn phòng, thống kê	Thường xuyên
5	1.5. Nhiệm vụ 5: Ban hành các văn bản triển khai kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn xã	2.5. Hoạt động 5: Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn phòng, thống kê, Phụ trách công tác ĐU - Nội vụ	Các công chức chuyên môn có liên quan	Quý III/2023
6		2.6. Hoạt động 6: Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC trên địa bàn xã	Quyết định của UBND xã	Công chức Văn phòng, thống kê, Phụ trách công tác ĐU - Nội vụ	Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND - UBND xã	Quý III/2023
7	1.6. Nhiệm vụ 6: Đánh giá kết quả tự kiểm tra thực hiện công tác CCHC của các cán bộ, công chức chuyên môn	2.7. Hoạt động 7: Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra đối với công chức phụ trách từng lĩnh vực được kiểm tra	Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra xã	Công chức Văn phòng, thống kê, Phụ trách công tác ĐU - Nội vụ	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Quý IV, /2023
8		2.8. Hoạt động 8: Báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã	Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn phòng, thống kê, Phụ trách công tác ĐU - Nội vụ	Cán bộ, công chức liên quan	Quý IV, /2023
9	1.7. Nhiệm vụ 7: Ban hành các văn bản triển khai tiếp tục tự đánh giá kết quả cải cách hành chính của xã năm 2023	2.9. Hoạt động 9: Thực hiện tự đánh giá kết quả cải cách hành chính năm 2023	Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn phòng, thống kê, Phụ trách công tác ĐU - Nội vụ	Các công chức liên quan	Quý IV/2023 và Quý I năm 2024

II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ

10	<p>1.1. Nhiệm vụ 1: Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.</p>	<p>2.1. Hoạt động 1: Xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2025</p>	<p>Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 (hoặc kế hoạch công tác xây dựng, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023</p>	<p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>	<p>Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan</p>	<p>Cả năm</p>
11		<p>2.2. Hoạt động 2: Ban hành đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật được giao quy định chi tiết trong các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên</p>	<p>Các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết</p>	<p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>	<p>Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan</p>	<p>Cả năm</p>
12		<p>2.3. Hoạt động 3: Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành</p>	<p>Báo cáo tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật</p>	<p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>	<p>Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan</p>	<p>Quý I và Quý III năm 2023</p>
13		<p>2.4. Hoạt động 4: Rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật</p>	<p>Kế hoạch, báo cáo của UBND xã</p>	<p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>	<p>Cán bộ, công chức liên quan</p>	<p>Quý I và Quý IV năm 2023</p>

14	1.2. Nhiệm vụ 2: Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn xã	2.5. Hoạt động 5: Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Cả năm
15		2.6. Hoạt động 6: Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức liên quan	Cả năm
16	1.3. Nhiệm vụ 3: Đẩy mạnh quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số	2.7. Hoạt động 7: Số hóa dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc	Số hóa toàn bộ dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Cả năm
17	1.4. Nhiệm vụ 4: Thực hiện tự đánh giá xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023	2.8. Hoạt động 8: Tự đánh giá xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức liên quan	Quý IV/2023

III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

18	1.1. Nhiệm vụ 1: Theo dõi kiểm soát, công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của các công chức chuyên môn	2.1. Hoạt động 1: Tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng	Thông báo	Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn có liên quan	Hàng tháng
19	1.2. Nhiệm vụ 2: Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	2.2. Hoạt động 2: Soạn thảo kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn có liên quan	Quý I/2023

20		2.3. Hoạt động 3: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo	Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
21	1.3 Nhiệm vụ 3: Công khai thủ tục hành chính	2.4. Hoạt động 4: Cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã	Thủ tục hành chính công khai trên Trang thông tin điện tử xã	Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
22	1.4. Nhiệm vụ 4: Theo dõi, đôn đốc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết	2.5. Hoạt động 5: Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Bộ phận một cửa xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ NƯỚC

23	1.1. Nhiệm vụ 1: Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức	2.1. Hoạt động 1: Rà soát số lượng, chất lượng cán bộ, công chức	Báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức	Công chức Văn phòng, thống kê, phụ trách công tác ĐU-NV	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Cả năm
24	1.2. Nhiệm vụ 2: Triển khai Kế hoạch phân cấp nhà nước của tỉnh trên địa bàn xã	2.2. Hoạt động 2: Thực hiện phân cấp nhà nước trên địa bàn xã	Báo cáo kết quả thực hiện phân cấp nhà nước trên địa bàn xã	Công chức Văn phòng, thống kê, phụ trách công tác ĐU-NV	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Quý IV/2023

V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ

25	1.1. Nhiệm vụ 1: Tiếp tục nâng cao công tác bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức	2.1. Hoạt động 1: Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn phòng, thống kê, phụ trách công tác ĐU-NV	Các ngành đoàn thể, cơ quan có liên quan	Quý I/2023
26	1.2. Nhiệm vụ 2: Tăng cường chỉ đạo thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức	2.2. Hoạt động 2: Ban hành kế hoạch công tác tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ công chức	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn phòng, thống kê, phụ trách công tác ĐU-NV	Các ngành đoàn thể, cơ quan có liên quan	Quý I/2023

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

27	<p>1.1. Nhiệm vụ 1: Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế - xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở hướng dẫn của cấp trên, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công</p>	<p>2.1. Hoạt động 1: Báo cáo tình hình thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã</p>	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính - kế toán	Các ngành đoàn thể, cơ quan có liên quan	Năm 2023
28	<p>1.2. Nhiệm vụ 2: Thực hiện có hiệu quả quy định về việc sử dụng kinh phí, nguồn ngân sách nhà nước</p>	<p>2.2. Hoạt động 2: Xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ</p>	Quy chế chi tiêu nội bộ;	Công chức Tài chính - kế toán	Các ngành đoàn thể, cơ quan có liên quan	Quý I/2023
29		<p>2.3. Hoạt động 3: Báo cáo tình hình thực hiện cơ chế tự chủ quản lý hành chính; quy chế chi tiêu nội bộ; báo cáo triển khai kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí</p>	Các Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính - kế toán	Các ngành đoàn thể, cơ quan có liên quan	Quý IV/2023
30	<p>1.3. Nhiệm vụ 3: Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí</p>	<p>2.4. Hoạt động 4: Xây dựng và ban hành chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí.</p>	Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính - kế toán	Các ngành đoàn thể, cơ quan có liên quan	Quý I / 2023
31		<p>2.5. Hoạt động 5: Tổng hợp báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023</p>	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính - kế toán	Các ngành đoàn thể, cơ quan có liên quan	Quý IV/ 2023

32	1.4. Nhiệm vụ 4: Thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách và các hoạt động tài chính của xã	2.6. Hoạt động 6: Công khai số liệu dự toán năm, tình hình thực hiện dự toán quý và quyết toán năm và các khoản công khai ngân sách khác	Quyết định, văn bản về công khai dự toán ngân sách của UBND xã	Công chức Tài chính - kế toán	Các ngành đoàn thể, cơ quan có liên quan	Năm 2023
33	1.5. Nhiệm vụ 5: Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công	2.7. Hoạt động 7: Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Quy chế của UBND xã	Công chức Tài chính - kế toán	Các ngành đoàn thể, cơ quan có liên quan	Quý I/ 2023

VII. XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ

34	1.1. Nhiệm vụ 1: Tiếp tục duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng dịch vụ công Quốc gia	2.1. Hoạt động 1: Thực hiện duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng dịch vụ công Quốc gia	Cổng dịch vụ công; Hệ thống một cửa điện tử của xã; Báo cáo	Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
35	1.2. Nhiệm vụ 2: Triển khai hệ thống xác thực định danh điện tử (SSO); xây dựng và triển khai các quy định về định danh và xác thực điện tử	2.2. Hoạt động 2: Triển khai hệ thống xác thực định danh điện tử;	Hệ thống xác thực định danh; các văn bản có liên quan	Công an xã	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Năm 2023
36		2.3. Hoạt động 3: Triển khai các quy định về định danh xác thực điện tử				
37	1.3. Nhiệm vụ 3: Xây dựng, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính Phủ điện tử, Chính phủ số (trong đó cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4).	2.4. Hoạt động 4: Xây dựng, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị ứng dụng di động phục vụ người dân và Doanh nghiệp (tạm gọi là công dân số). Tích hợp Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh lên ứng dụng công dân số	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin	Công chức Văn hóa, xã hội, kiêm trưởng đài truyền thanh	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Năm 2023

38	1.4. Nhiệm vụ 4: Tổng hợp kết quả, mức độ hoàn thành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023.	2.5. Hoạt động 5: Ban hành báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023.	Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn hóa, xã hội, kiêm trưởng đài truyền thanh	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Quý IV/2023
39	1.5. Nhiệm vụ 5: Đưa các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	2.6. Hoạt động 6: Rà soát các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4	Các văn bản có liên quan	Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2023
40		2.7. Hoạt động 7: Đề nghị cấp có thẩm quyền công bố danh mục DVC mức độ 4				
41	1.6. Nhiệm vụ 6: Tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử đối với cấp huyện và kết nối trực liên thông văn bản của tỉnh, quốc gia giai đoạn 2021- 2025	2.8. Hoạt động 8: Chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức xã thực hiện xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; các văn bản có liên quan	Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
42	1.7. Nhiệm vụ 7: Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	2.9. Hoạt động 9: Cán bộ, công chức đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử trong giải quyết công việc.	Báo cáo của UBND xã	Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

43	1.8. Nhiệm vụ 8: Chỉ đạo thực hiện hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh kết nối với hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ giai đoạn 2021-2025	2.10. Hoạt động 10: Thực hiện báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội trên hệ thống phần mềm báo cáo của tỉnh	Hệ thống thông tin báo cáo	Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên theo chế độ báo cáo
44	1.9. Nhiệm vụ 9: Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh	2.11. Hoạt động 11 Duy trì và phát triển nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin	Công chức Văn hóa, xã hội, kiêm trưởng đài truyền thanh	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
45	1.10. Nhiệm vụ 10: Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử xã theo quy định	2.12. Nhiệm vụ 12: Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử xã theo quy định	Các văn bản, tin bài	Công chức Văn hóa, xã hội, kiêm trưởng đài truyền thanh	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
46	1. 11. Nhiệm vụ 11: Phối hợp thực hiện tốt các hội nghị truyền hình trực tuyến	2.13. Hoạt động 13: Tổ chức thực hiện tốt các hội nghị truyền hình trực tuyến	Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến	Công chức Văn hóa, xã hội, kiêm trưởng đài truyền thanh	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Năm 2023
47	1.12. Nhiệm vụ 12: Tổ chức phân loại, lập hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định	2.14. Hoạt động 14: Thực hiện phân loại, lập hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định	Văn bản, hồ sơ đề nghị phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin	Công chức Văn hóa, xã hội, kiêm trưởng đài truyền thanh	Các ngành đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan	Năm 2023